piales, 03 de marzo de 2025.

Señores
MIEMBROS ASAMBLEA GENERAL
Corporación Las Lajas
E. S. M.

Cordial Saludo,

A continuación, me permito presentar el informe de gestión respecto a vigencia 2024 en los siguientes términos:

I. Información contable y financiera vigencia 2024.
II. Operación y Mantenimiento Sistema Teleférico de las Lajas.
III. Aspectos administrativos y otros.
IV. Proyectos en curso.

I. INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

A. INGRESOS

Durante la vigencia 2024, la empresa generó ingresos operacionales por valor de **$1.909.724.000**, correspondiente a la prestacion de servicio por cable, con un crecimeinto del 15% respecto a la vigencia 2023; se presenta una caída del 20% en el mes de julio, explicado fundamentalmente el paro de camioneros (con cierre de vias y de la frontera) y en el mes de septiembre una caída del 2%, mes en donde se desarrollaron labores de mantenimiento.

Respecto a los ingresos no operacionales por valor de **$$489.648.506** los cuales corresponden básicamente a los ingresos generados por la utilidad en la venta del lote la cofradía, en menor proporción se afecta la cuenta financieros y reintegro de provisiones.

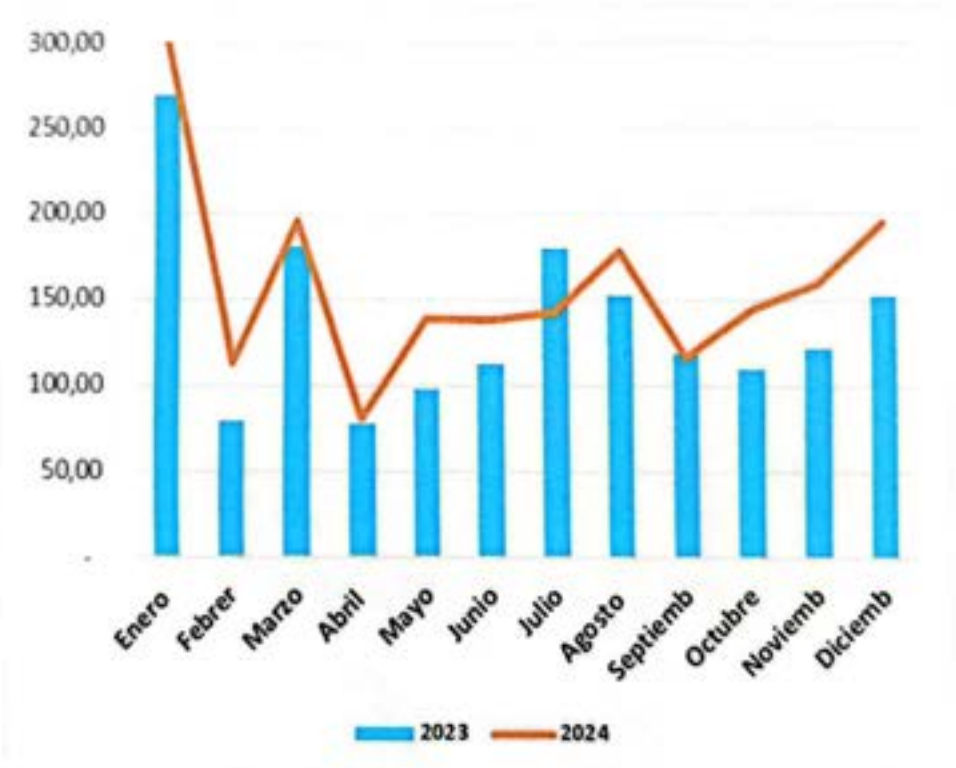
La vigencia 2024 cerró con un total los ingresos por valor de **$2.399.372.506**, con una variación del 44%.

Tabla 1. Comparativo Ingresos 2023-2024

Año	Enero	Febrer	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiemb	Octubre	Noviemb	Diciemb
2023	268,75	79,29	180,62	77,52	98,11	112,95	179,63	152,62	119,72	110,14	122,45	152,54
2024	305,62	113,05	195,25	81,15	138,96	138,44	143,07	178,47	117,04	144,31	159,30	195,06
%	14%	43%	8%	5%	42%	23%	-20%	17%	-2%	31%	30%	28%

Fuente. Sistema facturación 2024

Gráfica 1. Comparativo Ingresos 2023-2024



Fuente. Sistema facturación 2024

B. GASTOS

A continuación, se presenta la relación de los gastos operacionales del año 2023 y 2024 con cada una de las cuentas afectadas y la variación porcentual, resultado de la operación y funcionamiento del sistema electromecánico.

Tabla 2. Gastos Operacionales 2023-2024

GASTOS OPERACIONALES DE ADMINSTRACION	VIGENCIA		
	dic-24	dic-23	% VARIACION
Gastos de personal	$309.359.264	$134.292.888	130%
Honorarios	$53.670.833	$44.582.050	20%
Impuestos	$62.783.107	$39.082.900	61%
Seguros	$20.092.370	$26.343.900	-24%
Contribuciones y Afiliaciones	$1.986.865	$1.651.649	0%
Gastos legales	$9.448.393	$11.471.762	-18%
Manteniento y Reparaciones	$106.026.200	$46.900.000	126%
Adecuaciones Locativas	$73.605.273	$50.877.699	45%
Gastos de viaje	$4.516.680	$0	0%
Depreciaciones	$229.193.737	$242.374.426	-5%
Amortizaciones	$53.967.739	$51.438.648	5%
Gastos Diversos	$189.800	$7.613.000	-98%
TOTAL	**$924.840.261**	**$656.628.922**	**41%**

GASTOS NO OPERACIONALES	VIGENCIA		
	dic-24	dic-23	% VARIACION
Gastos Financieros	$20.684.130	$17.766.245	16%
Gastos Actividades cívicas y culturales	$15.599.700	$0	0%
Gastos diversos	$33.564.110	$31.243.842	7%
TOTAL	**$69.847.941**	**$49.010.086**	**43%**

Fuente. Estados Financieros 2024

Gastos de administración

Durante la vigencia 2024 se contabilizó los gastos operacionales de administracion por valor de **$924.840.261** corresponsientes a gastos de personal administrativo, honorarios, impuestos, seguros, gastos legales, adecuacion e instalacion, depreciaciones y amortizaciones, se presentó un crecimiento del 41%, a continuación se menciona la justificación del incremento.

Gastos de Personal: Traslado de seis (6) personas del personal de vigilancia a la planta adminstrativa durante toda la vigencia.

Impuestos: Durante la vigencia se adquieron varios repuestos y equipos de otros paises (*Turquia, Alemania, Francia, Italia*) lo que generó gastos en el uso de puertos por importaciones, tambien se resalta el pago del impuesto de Industria y Comercio que se genera de acuerdo a los ingresos anules.

Adecuaciones Locativas: Se continuan con las adecuaciones locativas necesarias en cada una de las estaciones, mencionando que para el primer semestre del 2024 se terminó de adecuar la sala de juntas.

Tambien durante este periodo se contabilizó **gastos no operacionales** por valor de **$69.847.941**, con un crecimiento del 43% que corresponden a gastos financieros, ***gastos y actividades cívicas y culturales*** *(Pregón fiesta patronal, pregón navideño y cena trabajadores de fin de año)* y gastos diversos (Indeminización laboral, gastos de decoración navideña, iluminación externa y aportes placa huella torre 5).

La depreciación de la infraestructura, componentes del sistema electromecánico, maquinaria, equipo de oficina, equipos de computación y comunicación, se continúa efectuando mediante método de línea recta.

C. COSTOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

El detalle de los costos durante el año 2024 se distribuye en costos de operación y funcionamiento en donde se clasifican los elementos de aseo y cafetería, útiles, papelería y fotocopias, trasportes, fletes, insumos zonas verdes, servicio de restaurante, combustible para maquinaria y mantenimiento, materiales e insumos requeridos para el normal funcionamiento del sistema.

Los costos y gastos de operación y funcionamiento, son los estrictamente necesarios para continuar con la prestación de servicio por cable, los costos fijos como nómina, seguridad social, aportes parafiscales, honorarios y servicios públicos se mantienen.

Tabla 3. Costos de operación 2023-2024

COSTOS DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	VIGENCIA		
	dic-24	dic-23	% VARIACION
Apoyo Logistico Estaciones	$86.729.200	$57.697.400	50%
Implementos de aseo y cafeteria	$19.913.754	$24.056.083	-17%
Utiles, papeleria y fotocopias	$14.910.558	$10.772.372	38%
Transporte, fletes y acarreos	$9.541.600	$9.415.054	1%
Insumos zonas verdes	$2.151.179	$1.610.998	34%
Servicio de restaurante	$41.430.450	$30.425.200	36%
Combustible planta	$1.549.406	$4.476.884	-65%
Servicio telefonia estaciones	$1.563.198	$1.597.989	-2%
Servicios públicos	$134.194.619	$122.215.509	10%
Costos de personal operativo	$476.572.795	$541.725.140	-12%
Mantenimiento sistema electromecánico	$260.195.309	$133.755.130	95%
Publicidad	$26.610.660	$30.331.610	-12%
TOTAL	**$1.075.362.728**	**$968.079.369**	**11%**

Fuente. Estados Financieros 2024

A continuación se menciona los eventos mas relevantes que afectan las cuentas que presentan mayor crecimiento para la vigencia en mención.

Pago de apoyo logístico: Con un crecimiento del 50%, explicado fundamentalmente por el inicio de labores de ***mantenimiento mayor*** al sistema electromecánico, lo que implicó aumentar el número de personas al equipo de mantenimiento total (7), reduciendo del personal para funcionamiento y en este caso debieron ser reemplazadas por personal de apoyo para no afectar la operación.

Servicio de restaurante: Corresponde a los almuerzos y refrigerios para el personal operativo en fines de semana en todas las temporadas del año.

Mantenimiento: Se contabilizó todos los costos incurridos para el mantenimiento *(semanal, mensual, semestral, anual y mayor)* al sistema electromecánico y los componentes del teleférico, con un incremento del 95%, que corresponde a las compras de los equipos, insumos y herramientas tanto de respaldo como de uso del sistema.

La siguiente tabla indica el comportamiento detallado de la cuenta de "Mantenimiento".

Tabla 4. Relación costos de Mantenimiento Teleferico 2024.

DETALLE COSTOS DE MANTENIMIENTO VIGENCIA 2024	
Cuenta	**Valor**
Pago personal de apoyo logistico mantenimiento	$7.883.000
Transportes, fletes y acarreos	$10.729.914
Servicio de restaurante	$10.157.566
Insumos y materiales mantenimiento	$68.564.402
Repuestos sistema electromecanico	$105.771.539
Ensayos no destructivos elementos sistema	$38.561.991
Servicio de vigilacia torres para mantenimiento	$1.165.000
Servicios de mantenimiento sistema	$8.330.000
Herramientas menores	$9.031.897
TOTAL	**$260.195.309**

Fuente. Estados Financieros 2024

D. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA VIGENCIA 2024

ACTIVO

El activo presenta un incremento del 3%, para el cierre de la vigencia 2024, se cuenta con más efectivo en caja el cual fue consignado los primeros días de enero 2025.

En la cuenta de inversiones se tiene un CDT con el Banco Popular.

En las cuentas por cobrar se registran un anticipo a la empresa TRAICOL (258 millones), anticipo a la empresa de Turquía (19 MM) y anticipo a la empresa STEWART & STEVENSON (20MM) por la compra de rodamientos para las poleas o ruedas de giro.

En la cuenta de intangibles se registra la compra del sistema de facturación electrónica P.O.S.

Tabla 5. Activo 2023-2024

ACTIVO	VIGENCIA		
	dic-24	dic-23	% VARIACION
Efectivo y equivalentes al efectivo	$98.175.855	$45.610.664	115%
Inversiones	$120.000.000	$0	0%
Ctas. por cobrar Comerciales y Otras Ctas. por Cobrar	$325.072.086	$65.836.379	394%
Inventarios	$20.230.000	$20.230.000	0%
Propiedad Planta y Equipo	$11.657.012.160	$11.773.697.482	-1%
Depreciacion acumulada	-$3.710.529.124	-$3.481.335.387	7%
Deterioro de Propiedad Planta y Equipo	-$48.451.015	-$48.451.015	0%
Intangibles	$13.222.100	$10.378.000	27%
Diferidos	$1.090.232.414	$1.064.822.738	2%
TOTAL	**$13.323.944.615**	**$12.980.575.263**	**3%**

Fuente. Estados Financieros 2024

PASIVO

El pasivo total de la empresa suma $111.683.428 presentando un aumento del 14% respecto al año anterior y corresponde a cuenta de Proveedores, servicios públicos (mes diciembre), retención en la fuente, retenciones y aportes de nómina).

En la cuenta de retenciones, aporte de nómina y acreedores varios el saldo del pago por seguridad social correspondiente al mes de diciembre 2024 que fue cancelado los primeros días del mes de enero del 2025.

En la cuenta de beneficio a los empleados tenemos el saldo de las provisiones tales como: cesantías e intereses a las cesantías, vacaciones; cabe resaltar que la empresa se encuentra al día con salarios correspondientes a la vigencia 2024; en el mes de enero y febrero del 2025 se canceló intereses a las cesantías y se consigna a los diferentes fondos las cesantías de cada uno de los trabajadores.

Tabla 6. Pasivo 2023-2024

PASIVO	VIGENCIA		
	dic-24	dic-23	% VARIACION
Obligaciones financieras	$0	$0	0%
Obligaciones no financieras	$0	$0	0%
A Proveedores	$2.824.131	$0	0%
A Contratistas	$0	$2.700.000	-100%
Honorarios	$0	$0	0%
Mantenimiento	$0	$0	0%
Gastos legales	$0	$0	0%
Servicios públicos	$11.029.459	$11.378.486	-3%
Retención en la fuente	$2.076.938	$1.566.424	33%
Reteica actividad comercial	$160.519	$0	0%
Retenciones y aportes de nómina	$9.225.300	$8.023.324	15%
Acreedores varios	$6.239.000	$5.437.084	15%
Impuestos, gravamenes y tasas	$15.941.000	$13.811.000	15%
Beneficio a los empleados	$64.187.082	$54.719.365	17%
Otros pasivos	$0	$0	0%
TOTAL	**$111.683.428**	**$97.635.682**	**14%**

Fuente. Estados Financieros 2024.

PATRIMONIO

La cuenta de Capital Social a 31 de diciembre de 2024 no presentó variación en cuanto a aporte sociales por lo que su capital es el siguiente:

Tabla 7. Patrimonio 2023-2024

CAPITAL SOCIAL	VIGENCIA		
	dic-24	dic-23	% VARIACION
Gobernación de Nariño	$6.248.022.150	$6.248.022.150	0%
Diocesis de Ipiales	$2.305.000.000	$2.305.000.000	0%
Parroquia Nuestra Señora de Las Lajas	$4.946.802.838	$4.946.802.838	0%
Sociedad Colombiana de Arquitectos Cap-Ipiales	$20.000.000	$20.000.000	0%
TOTAL	**$13.519.824.988**	**$13.519.824.988**	**0%**

Fuente. Estados Financieros 2024

Con respecto a resultados del ejercicio Corporación las lajas, refleja en sus estados financieros a 31 de diciembre de 2024, una Utilidad por valor de $329.321.606.

INDICADORES FINANCIEROS 2024

Durante la vigencia 2024, la empresa obtuvo una utilidad bruta de 834 mm, lo que significa que su actividad económica principal está generando más del 45% de margen bruto de utilidad, demostrando la rentabilidad de la actividad del teleférico.

Imagen 2. Indicadores financieros 2024

Ingresos Operacionales	1.909.724.000
Costo de venta	1.075.362.698
Utilidad Bruta	**834.361.303**

ENDEUDAMIENTO	**0,84%**	Este indicador es relativamente bajo, considerando que la empresa no presenta deudas con entidades financieras o terceros y sus recursos son propios.
EBITDA	**$ 122.834.577**	Para esta vigencia 2024 tenemos un **EBITDA** que indica la viabilidad de la operación como actividad principal, una vez descontado de los ingresos operacionales costos y gastos se genera beneficios.

II. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO SISTEMA TELEFÉRICO DE LAS LAJAS.

A. Operación y funcionamiento del sistema electromecánico

Durante el año 2024 se realizó la planificación y programación de las actividades de operación, mantenimiento del Teleférico y prestación del servicio a los turistas. Los procedimientos se realizaron de acuerdo a la normatividad vigente, las recomendaciones de los fabricantes, las determinaciones y sugerencias de la Asamblea General y del equipo directivo, como resultado la operación y mantenimiento del teleférico se realizaron de manera pertinente, sin que se presentara ningún incidente en el mantenimiento, ni en el servicio a los turistas.

Hasta el día 31 de diciembre de **2024** se cumplieron **31.140** horas de funcionamiento del Teleférico. Los componentes asociados al sistema de transporte por cable se encuentran en buen estado, aunque se presenta desgaste natural o deterioro de algunos elementos debido al funcionamiento continuo del Teleférico y a factores ambientales; algunos de estos elementos ya han sido reemplazados.

Durante el periodo de enero a diciembre de 2024 se prestó el servicio a los turistas continuamente **(93% de disponibilidad del servicio),** durante 26 días no hubo atención a los turistas de los cuales: 18 días se dedicaron exclusivamente a labores de mantenimiento preventivo programado, 5 días a mantenimiento correctivo al volante motriz, 1 domingo de descanso a todos los trabajadores, el día del trabajador para recreación y 1 día para el simulacro de rescate en la torre 9 con personal de Bomberos Ipiales.

Novedades importantes

- Los días 19 y 20 de febrero no hubo atención a los turistas por mantenimiento anual del variador de velocidad ACS800 por parte de la empresa SOLIND de la ciudad de Cali.

- El día 1 de marzo, se presentó falla del volante motriz, por lo tanto, se detiene totalmente la operación del sistema Teleférico, se realizó mantenimiento correctivo al volante motriz en la estación superior del Teleférico, no hubo servicio a los turistas durante estos 6 días.

- Mantenimiento preventivo mayor programado: desde el 7 al 13 de abril se realizó mantenimiento preventivo de balancines de la torre 2 y ensayos no destructivos a la volante motriz en acompañamiento de la empresa **INTECKNO** de Medellín.

- El 7 de mayo, no hubo servicio al público. Celebración del día del trabajador.

- Mantenimiento preventivo mayor programado: desde el 10 al 14 de junio, se realizó mantenimiento preventivo de balancines de la torre 4, en acompañamiento de la empresa INTECKNO de Medellín.

- El día 14 de agosto, se realizó el cambio de guarniciones a la polea motriz y de retorno con apoyo de la empresa JM CONSULTING.

- Los días 23, 24 y 25 de septiembre se realizó mantenimiento programado, cambio de ejes principales a los balancines de la torre 4.

- El día 22 de octubre ser realizó simulacro de rescate en la torre 9 durante todo el día, por lo tanto, no hubo servicio a los turistas.

B. Mantenimientos mecánicos realizados en la vigencia 2024 al sistema electromecánico teleférico.

Mantenimiento semanal

- Control de disco motriz de la estación superior e inferior.
- Revisión de poleas, rodamientos y sensores de cada una de las estaciones y las 11 torres del sistema.
- Control, lubricación y ajuste de los ejes de los balancines y bridas de las torres, especialmente los tornillos de las tapas bujes de los pasadores de bridas y eje principal.
- Control de guarniciones, cuerpo, ejes y rodamientos de poleas de línea.
- Control, ajuste, limpieza y verificación del funcionamiento de los sensores de torres y estaciones.
- Limpieza general de las torres y estaciones.
- Ajuste de tuercas y tornillos de base, cuerpos, travesaños y estructura de las torres y estaciones.
- Control, ajuste y lubricación de balancines, alineación de poleas y del cable.
- Revisar las conexiones de puesta a tierra de la torre.

Mantenimiento Mensual

- Se realiza las actividades en las torres, las Zs y las estructuras de las estaciones (superior, intermedia e inferior).
- Revisión de los elementos que conectan las estructuras metálicas a tierra.
- Control de los puntos posición de cable de acero, revisar la ubicación, conexión y separación de las poleas de línea.
- Revisión y control en ubicación, alineación y entrada del cable de acero con el disco motriz y también en el disco de retorno.
- Revisión de balancines, poleas, rodamientos y sensores en las 11 torres y elementos de estabilización de la estación intermedia.

Mantenimiento Trimestral

- Control de distancia de tensión del cable de acero.
- Control de fugas del sistema hidráulico de tensión del cable de acero.
- Control de los barómetros del sistema hidráulico de tensión del cable.
- Control de distancia de tensión del cable de acero.
- Control de fugas del sistema hidráulico de tensión del cable acero.
- Control de los barómetros del sistema hidráulico de tensión del cable

Mantenimiento Semestral

Torres

- Revisión y control de tuercas y tornillos de anclajes y las fundiciones (estructuras en concreto).
- Revisión y control torres del sistema.
- Revisión y control de los elementos que conectan las estructuras metálicas a tierra.
- Revisión y control de fisuras o grietas en estructuras de concreto o daños parecidos.
- Revisión y control de sensores en todas las torres y estaciones.
- Revisión y control de cajas de datos en todas las torres y estaciones.
- Revisión y control de soldadura de las estructuras metálicas (control de grietas).
- Revisión y control de construcción de acero de las torres
- Revisión y control visual de flanches (zapatas) de las torres
- Revisión y control limpieza de las torres.
- Revisión y control de los carretes (control de los cauchos, cuerpo y rodamientos)

Cable de acero

- Revisión y control de los hilos y limites (medida) diametralmente de cable (41 mm)
- cambiar de lugar los brazos de las cabinas en el cable (control visual después de cambiar, por debajo de los brazos de las cabinas).
- Revisión, control y engrasar los cables (con aceite ELAKSON 20 o igual) después 1500 horas de funcionado.
- Revisión y control visual por debajo del cable, lugar anterior donde estuvieron las góndolas.
- Revisión y control de hilos de cables de acero y renovación o cambio del cable de acero - mantenimiento de torones.
- Revisión de góndolas interna y externamente.

Mantenimiento anual

Elementos Estructurales

- Revisión cuando se presente lluvias fuertes u otros tipos de deslizamiento de tierra (temblores, movimientos sísmicos)
- Revisión de tornillos de anclajes y de las fundaciones (estructura en concreto).
- Revisión de los elementos que conectan las estructuras metálicas a tierra.
- Revisión y control de fisuras o grietas en estructuras de concreto o daños parecidos.

Construcción de acero

- Control y revisión de soldadura (control de grieta) sobre las estructuras de acero
- Control y revisión de tuercas y tornillos principales.
- Control sobre las construcciones de acero y las torres.
- Control visual e inspección de las zapatas (flanches) de torres.
- Control del cable de acero transportador, rescate y tracción (control de los hilos de cable si tiene roto o no).

Cable de acero

- Revisión y control de los dos lados del brazo de montaje de las cabinas en el cable de acero (los dos lados de las cabinas suspendidas).
- Revisión y control visual después de cambiar la ubicación de las cabinas en el cable de acero, por debajo de los brazos de las cabinas.

- Revisión y control de los hilos y limites (medida) diametralmente de cable (41 mm).
- Procedimiento de engrase de los cables (con aceite ELAKSON 20) después 1500 horas de funcionado.
- Revisión y control de los puntos posición de cable de acero, revisar la ubicación, conexión y separación de los carretes.
- Revisión y control en ubicación de conexión y entrada del cable con el disco, si hay problema se debe revisar.
- Traslado y cambio de lugar los brazos de las cabinas en el cable (control visual después de cambiar, por debajo de los brazos de las cabinas).
- Revisión, control y prueba de funcionamiento del equipo de rescate.
- Revisión y control de hilos de cables de acero y renovación o cambio del cable de acero.
- Revisión y control visual de desmontaje sobre los brazos de las cabinas y sus equipos y elementos.
- Revisión y control visual de los brazos de las cabinas y elementos de desmontaje. que han funcionado durante 4500 horas (mínimo %50 unidades).
- Control visual de cabinas (corrosión, golpes, deformación de material, cambio de forma y pintura).
- Revisión y control del freno de disco en el sistema (freno de servicio).

Disco

- Revisión y control del funcionamiento del freno de mandíbula del disco (freno de emergencia).
- Revisión, control y medición de la distancia de parada del disco (cuando las cabinas están vacías).
- Revisión y control distancia de parada del freno de servicio (cuando las cabinas están vacías).
- Revisión y control distancia de parada del freno de emergencia (cuando las cabinas están vacías).
- Prueba secreción del disco radial (máximo 4 mm) (revisar cojinetes).
- Cambio cojinete del disco cuando hay secreción.

Sistema hidráulico de tensión del cable de acero

- Revisión y control de la fuerza de tensión de cable (n).
- Revisión y control presión de sistema hidráulico con tensión del cable de acero (máximo 100 bar).
- Revisión y control de distancia de tensión del cable de acero.
- Revisión y control de fugas del sistema hidráulico de tensión del cable de acero.
- Revisión y control de los barómetros del sistema hidráulico de tensión del cable de acero

Sistema hidráulico, freno y sistema de rescate

- Revisión y control de presión de sistema hidráulico del freno y sistema de rescate (máximo 100 bar)
- Prueba de fugas en sistema hidráulico de freno y sistema de rescate
- Revisión y control del barómetro en sistema hidráulico de frenos y sistema de rescate

Los carretes

- Revisión y control de los carretes (control de los cauchos, cuerpo y rodamientos.
- Engrasar los cojinetes de los carretes
- Control visual de los carretes y las consolas (estructuras metálicas) (sin desmontar el cable de acero, pero se debe levantarlo)

Mantenimiento Anual

Mantenimientos electrónicos realizados en la vigencia 2024 al sistema electromecánico Teleférico.

- Revisión del motor eléctrico principal ABB.
- Revisión y control rodamientos de motores eléctricos.
- Revisión y control visual de los switches
- Revisión y control de funcionamiento de circuitos de los switches
- Revisión y control visual de los indicadores de las baterías
- Mediciones de corriente y de voltaje de las baterías
- Limpieza de las baterías.
- Control de carga de las baterías

- Revisión y control visual de aparatos eléctricos.
- Revisión y control visual de conectores y enchufes en cada una de las instalaciones.
- Control visual y limpieza de conectores y enchufes (polvo y suciedad).
- Revisión y limpieza de los gabinetes sistema eléctrico y de control (polvo y suciedad).
- control de todo el sistema de controlador.
- Revisar si la velocidad de sistema es igual del diseño.
- Revisar el sistema de tensionamiento control de switch de recorrido de adelante.
- Revisión al sistema de tensionamiento control de switch de recorrido de atrás.
- Verificar el funcionamiento de los botones de parada de servicio del sistema.
- Verificar el funcionamiento de los botones de parada de emergencia.
- Verificar el funcionamiento de los botones de mantenimiento.
- Verificar el funcionamiento de los switches de caída de la cuerda.
- Verificar el funcionamiento de los sensores y switches en torres y estaciones.
- Revisión general y limpieza de subestación, gabinetes de suministro de energía
- Revisión general y limpieza de planta eléctrica - olimpyan suministro alterno de energía.
- Revisión general y limpieza gabinete de transferencia automática y banco de condensadores.
- Revisión general y limpieza de gabinetes eléctricos del cuarto de control.

Mantenimiento Mayor

Consiste en el proceso completo de revisión de cada uno de los balancines y elementos de las 11 torres y cada uno de los elementos de estabilización en la estación intermedia, así como revisión detallada de los equipos principales del sistema, este mantenimiento inició en el mes de abril de 2024 y terminará el próximo mes de mayo de 2025.

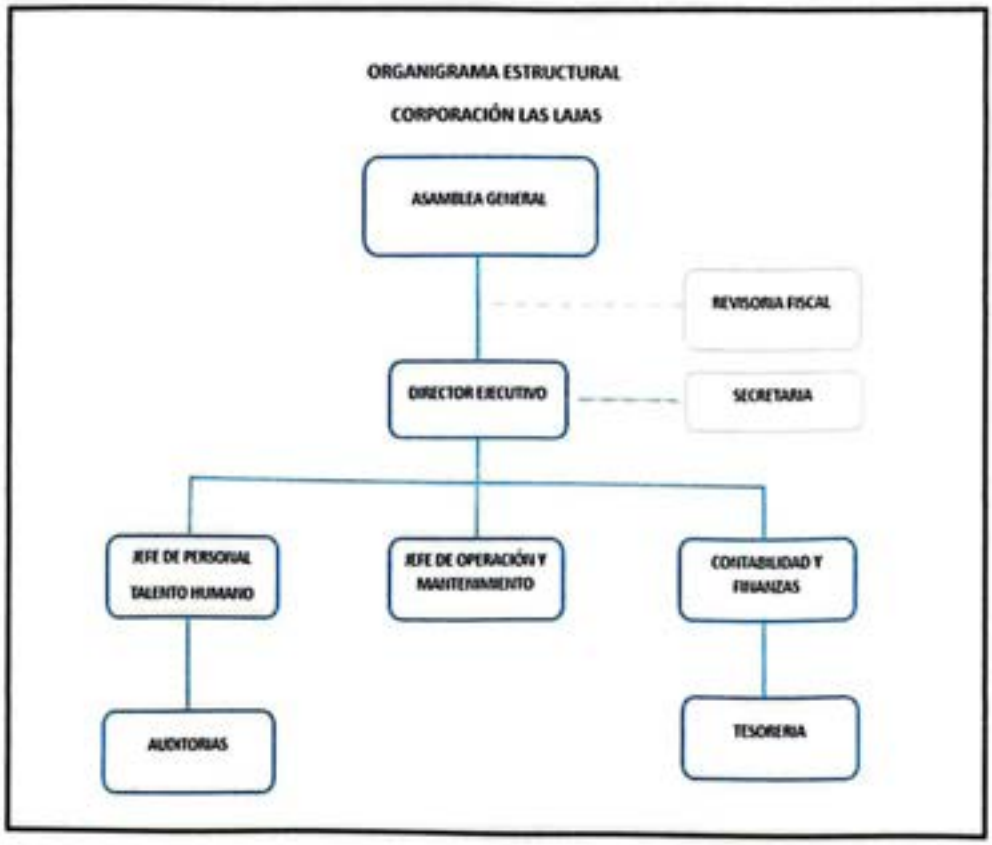
- Desarme y pruebas de cada balancín y elementos que lo componen.
- Análisis de vibraciones a los rodamientos de las poleas principales.
- Prueba de magnetografía al cable de acero.

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

A. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA

Me permito presentar el organigrama estructural de la empresa actualizado, la empresa cuenta con tres (3) áreas de trabajo, en cada uno liderado por profesional calificado y con experiencia.

Imagen 2. Organigrama 2024



Fuente. Reglamento Interno de Trabajo versión 006-2024

B. PLANTA DE PERSONAL 2024

A primero de enero de 2025, la empresa cuenta con una planta operativa de 16 personas y 9 personas en el área administrativa, todos contratados bajo la modalidad de contrato de trabajo.

Imagen 3. Relación de personal

RELACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO		
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**
1	Diana Carolina Erira Quistial	Dirección Ejecutiva
2	Erik Fernando Reyes Mejia	Contador Público
3	Lizbeth Jackeline Rivas Cabrera	Secretaria y Auxiliar Talento Humano
4	Edison Julian Caicedo Tarapuez	Vigilante
5	Jhon Jairo Pinchao Ramirez	Vigilante
6	Luis Leonardo Tarapues Castro	Vigilante
7	Eider German Melo Guzman	Vigilante
8	Luis Adalberto Benavides Cuastumal	Vigilante
9	Edison German Tacan Moreno	Vigilante

RELACION DE PERSONAL OPERATIVO		
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**
1	Deiro Rosales Rosales	Jefe de Operación y Mantenimiento
2	Juan David Taramuel	Ingeniero apoyo Mantenimiento
3	Christian Ricardo Ramirez Jacome	Operador-Mantenimiento
4	Nixon Ferney Tarapuez Castro	Operador-Mantenimiento
5	Oscar Orlando Urbano Daza	Operador-Mantenimiento
6	Hector Marino Atiz Bernal	Agente de Servicio-Mantenimiento
7	Orlando Ebaudelio Reina Tapia	Agente de Servicio-Mantenimiento
8	Brandon Camilo Erazo	Agente de Servicio-Mantenimiento
9	Marco Tulio Figueroa Ramirez	Agente de Servicio-Caja-Mantenimiento
10	Edwin Javier Mueses Pinchao	Agente de Servicio-Zonas verdes-Mantenimiento
11	Danilo Andres Carlosama Atis	Agente de Servicio- Apoyo Mntenimiento
12	Herley Ivan Erira Quistial	Agente de Servicio-Caja- Apoyo administrativo
13	Jhelerson Freddy Hernandez Marquez	Agente de Servicio-Caja
14	Alexis Adriana Freyre Bernal	Agente de Servicio-Caja
15	Deicy Carolina Delgado Benavides	Agente de Servicio-Caja
16	Amanda Milena Cuaspa Achicanoy	Agente de Servicio-Caja

Fuente. Nómina 2025

C. OPERACIÓN SISTEMA TELEFERICO LAS LAJAS

A continuación, se describe como funciona la operación y funcionamiento del sistema teleferico las Lajas con la planta operativa actual, de acuerdo a las necesidades del sistema y requerimientos técnicos y legales, con al aporte de horas de cada uno.

Tabla 8. Cargos Operativos en la empresa horas trabajadas semana.

Cargos existentes	No	No Horas Diarias Trabajadas	No Horas semana Trabajadas	No Horas Mes Trabajadas
Jefe de Operación y Mantenimiento	1	9	54	216
Ingeniero Apoyo Mantenimiento	1	9	54	216
Operador	3	8	48	192
Agentes de servicio	3	8	48	192
Mantenimiento sistema	2	8	48	192
Personal de caja	3	8	48	192
Zonas verdes	1	8	48	192
Personal de vigilancia nocturna	6	12	72	288
TOTAL	**20**	**70**	**420**	**1.680**

La operación del sistema teleférico las lajas, tiene unos requerimientos mínimos ajustados a la normativa y protocolos de transporte por cable, los cuales se ven reflejados a continuación:

Tabla 9. Requerimientos horas necesarias según cargos para operar por estaciones.

Cargos requerido en la Estación Superior	Lunes a viernes (Horas)	Sábado y domingo (Horas)
Operador	11	14
Personal de caja	11	12
Abordaje y desabordaje	11	14
Registro	0	8
Mantenimiento	8	
Vigilancia Día	0	10
Vigilancia noche	24	24
Zonas vedes	5	0
Total Horas	**70**	**82**
Requerimiento semanal	**514**	
Requerimiento Mes	**2.056**	

Cargos requerido en la Estación Intermedia	Lunes a viernes	Sábado y domingo
Agente de servicio	12	12
Vigilante	12	12
Total Horas	**24**	**24**
Requerimiento diario	48	
Requerimiento Mes	192	

Cargos requerido en la Estación Inferior	Lunes a viernes (Horas)	Sábado y domingo (Horas)
Personal de caja	0	12
Abordaje y desabordaje	12	12
Registro y apoyo Op.	0	8
Vigilancia noche	12	12
Total Horas	**24**	**44**
Requerimiento diario	208	
Requerimiento Mes	832	

Total horas para operar y funcionar (mes)	**3.080**
Total horas trabajadores (mes)	**1.680**
Déficit (Horas) (mes)	**1.400**

La anterior información evidencia el déficit que se tiene con respecto a las horas que aportan cada uno de los trabajadores operativos frente a las necesidades de lo que requiere la operación, razón por la cual se debe acudir en situaciones de vacaciones, licencias, fines de semana y temporada alta a la ocupación de personal de apoyo por jornal y este rubro es representativo en el análisis de costos.

D. OTROS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

- ✓ La empresa a través de la Resolución No 20243040011935 del 21 de marzo de 2024 contó con el permiso de operación hasta el 03 de febrero de 2025 emitida por el Ministerio de Transporte, actualmente el permiso fue renovado.

- ✓ La empresa cumplió con todos los requerimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo según lo establece el decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019, con el respectivos informes y reportes ante el Ministerio de trabajo.

- ✓ La empresa cumplió con los requerimientos de las Superintendencia de Transporte, se subió toda la información a la plataforma sobre la implementación del PESV con el ajuste a la nueva normativa.

- ✓ La empresa se encuentra al día en todos los aspectos legales y financieros por pago de impuestos.

- ✓ Se mantiene el convenio con Bomberos Voluntarios, quienes apoyan todas las actividades de mantenimiento mayor con personal técnico y capacitado, capacitaciones, atención en primeros auxilios y emergencias y apoyo en plan de contingencia en temporada alta.

- ✓ A finales de septiembre e inicios de octubre de 2024, la empresa recibió dos visitas por parte de funcionarios del Ministerio de Transporte, la primera visita con la finalidad de revisar el cumplimiento de cada uno de los requisitos legales que dieron cumplimiento a la concesión del permiso de operación vigente y anteriores y la segunda visita consistente en revisar las condiciones actuales del sistema y la obra civil que hacía parte en cada una de las estaciones.

- ✓ En el mes de octubre 2024 se realizó el ultimo simulacro de rescate vertical con el apoyo y acompañamiento de las entidades de socorro de la ciudad de Ipiales.

- ✓ Se realizó una visita de inspección por parte de un equipo de ingenieros y personal técnico de la ciudad de Pasto a cada una de las torres y estaciones del sistema como requisito del Ministerio, para revisar el estado actual de la obra civil, con resultados favorables.

- ✓ En el mes de diciembre se dio inauguración a la cafetería ubicada en la estación superior, espacio que permitió descongestionar la afluencia de turistas en el mes de enero 2025.

- ✓ En el mes de diciembre, se dio terminación unilateral de contrato al señor Armando Melo, quien venía desempeñándose como vigilante, se realiza la respectiva indemnización y se cuenta con toda la información de respaldo.

IV. PROYECTOS EN CURSO.

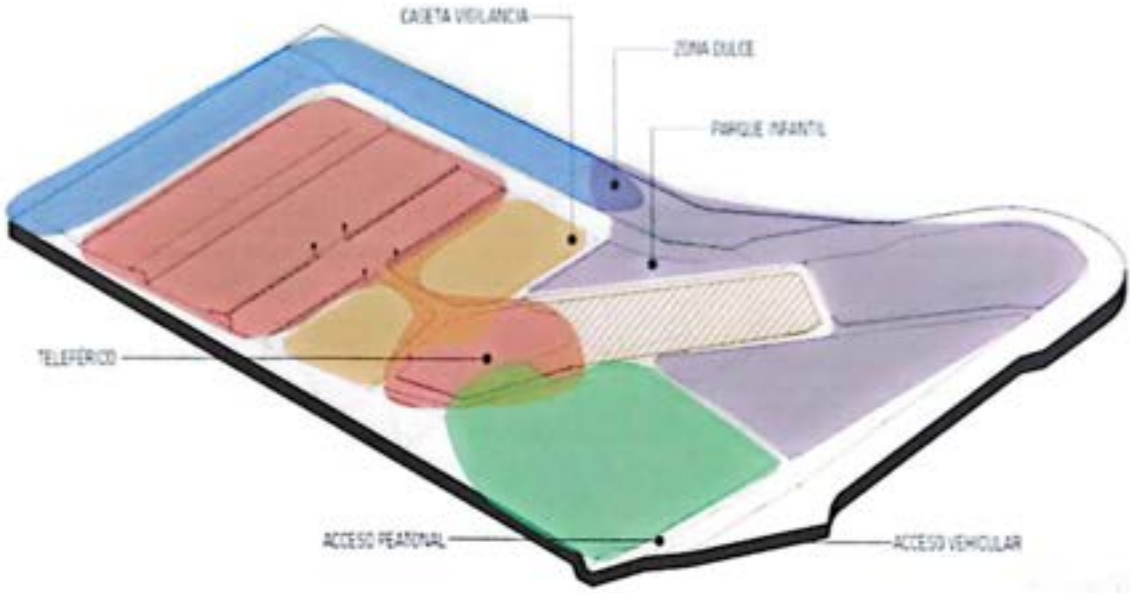
Presentación Plan maestro Estación Superior.

El plan maestro es una iniciativa promovida por "Corporación las Lajas" que tiene como objetivo brindar nuevos conceptos a la estación superior del teleférico las lajas, esta iniciativa surge bajo la necesidad de dar un nuevo enfoque al uso que se genera en la estación, buscando convertir este espacio en un hito dentro de la ciudad de Ipiales.

El plan maestro re evalúa lo que significa el teleférico para la ciudadanía y lo presenta a la misma como un espacio de congregación social, buscando diversificar los usos que se presentan en la estación superior y dotándose de espacios enfocados a la comunidad.

Estos espacios tienen como finalidad la atracción de nuevos usuarios al teleférico las lajas, usuarios que no se limiten netamente al uso exclusivo del teleférico, sino que puedan hacer uso de las instalaciones para su día a día. Es por esto que nace la iniciativa de generar en la ciudad un referente de bienestar social enfocado a la recreación, deporte, descanso y conexión con la naturaleza.

Imagen 4 . Esquema básico



Fuente. Plan maestro 2025

Estrategias de intervención

Zona deportiva: (2180 m2) Este espacio está destinado a la creación de canchas de futbol sintético y un polideportivo polivalente. Se sitúa en la zona más alejada del equipamiento construido con el fin de no interferir con el correcto funcionamiento en tempo rada alta.

Plazas estancia auxiliar (2065m2) Estos espacios tendrán como finalidad apoyar la estancia de los usuarios en temporada pico, garantizando zonas adecuadas para la espera del servicio.

Zona estancia jardín (1933m2) Este espacio tendrá un tratamiento paisajístico que garantice el disfrute y el compartir familiar.

Cubierta circulación (770M2) Cubierta destinada a proteger al peatón cuando acceda a la estación, apoya la entrada y salida de visitantes.

Zona lectura interactiva (2780 m2) Este espacio contara con mobiliario adaptable para generar espacios de relajación y lectura acompañado de la vegetación del sitio.

Zona conexión naturaleza (3975m2) Esta zona está destinada a generar un vínculo entre lo construido y lo natural, buscando que la naturaleza sea el protagonista del espacio y dando un tratamiento respetuoso y poco invasivo.

Imagen 5. Zonas de intervención

Fuente. Plan maestro 2025

Hasta aquí el informe de gestión, agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Ec. DIANA CAROLINA ERIRA
Directora Ejecutiva