

Ipiales, 01 de marzo de 2024.

Señores
MIEMBROS ASAMBLEA GENERAL
Corporación Las Lajas
E. S. M.

Cordial Saludo,

A continuación, me permito presentar el informe de gestión respecto a vigencia 2023 en los siguientes términos:

- I. Información contable y financiera
- II. Operación y Mantenimiento Sistema Teleférico de las Lajas.
- III. Aspectos administrativos

I. INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

A. INGRESOS

Durante la vigencia 2023, la empresa generó ingresos operacionales por valor de **\$1.654.342.000**, correspondiente a la prestación de servicio por cable, también se obtuvieron ingresos no operacionales por valor de **\$8.917.971** los cuales corresponden a ingresos financieros, reintegro de provisiones y recuperaciones, en total los ingresos netos durante el año 2023 fueron por valor de **\$1.663.259.971**, generando un aumento del 9% respecto al año anterior.

Tabla 1. Comparativo Ingresos 2022-2023

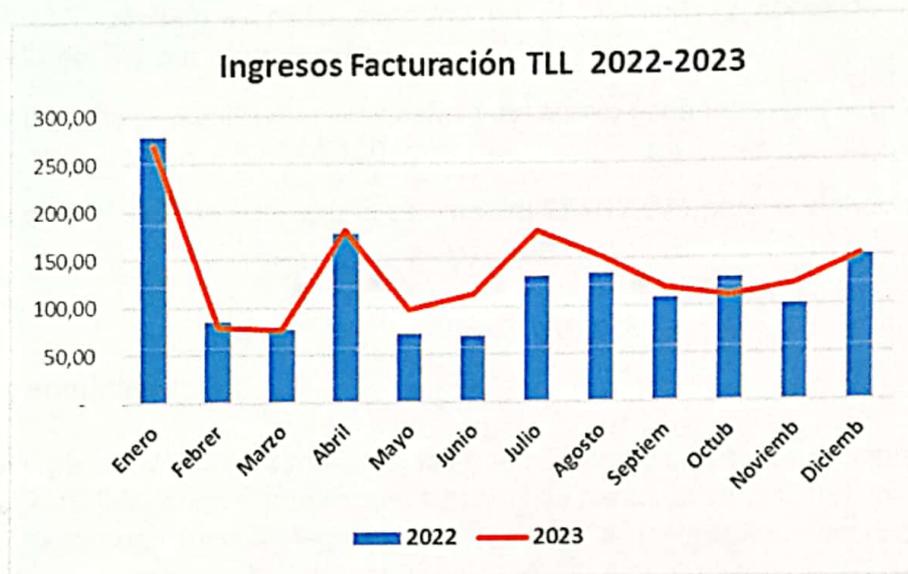
COMPARATIVO INGRESOS AÑO/MES (MM)													
Año	Enero	Febrer	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiemb	Octubre	Noviemb	Diciemb	Total
2022	278,90	85,62	78,16	177,67	72,42	70,45	132,47	134,52	108,55	129,60	101,27	151,24	1.521
2023	268,75	79,29	77,52	180,62	98,11	112,95	179,63	152,62	119,72	110,14	122,45	152,54	1.654
%	-4%	-7%	-1%	2%	35%	60%	36%	13%	10%	-15%	21%	1%	9%

Fuente. Sistema facturación 2023



Teléfonos: 602-7256090 - 3168706047
Kilómetro 4 vía Las Lajas sector La Antena.

Gráfica 1. Comparativo Ingresos 2022-2023



Fuente. Sistema facturación 2023

Durante la vigencia se presentan tres (3) caídas importantes respecto a la vigencia 2022, explicado por los siguientes motivos.

Enero (-%4): Después del 9 de enero se presentó el cierre de la vía panamericana sector rosas, afectando a todos los visitantes y turistas que generalmente nos visitan de las ciudad de Cali y alrededores.

Febrero (-7%): Continúa cerrada la vía y sigue generando efectos sobre la afluencia de turistas; en este mes la empresa ha programado el Mantenimiento Anual considerando las estadísticas.

Octubre (-15%): Votaciones presidenciales en Colombia, cierre de la frontera del vecino país Ecuador por votaciones.

Respecto a los ingresos no operacionales, que corresponden a los intereses que se generen por la inversión en un CDT con el banco Avvillas se obtuvo unos rendimientos de \$4.437.230, también el pago oportuno en el impuesto y comercio generó una recuperación del 5% del valor generado.

Se realizó la gestión para obtener el beneficio del apoyo económico por la generación de nuevos empleos, por valor \$1.244.100.

Se totaliza en ingresos no operacionales, un total \$8.917.971 para la vigencia 2023.

B. GASTOS

Gastos de administración

Durante la vigencia 2023 se contabilizó los gastos operacionales de administración por valor de \$656.628.922 correspondientes a gastos de personal administrativo, honorarios, impuestos, seguros, gastos legales, adecuación e instalación, depreciaciones y amortizaciones, un crecimiento general del 4.20%.

También durante este periodo se contabilizó gastos no operacionales por valor de \$49.010.086 que corresponden a gastos financieros, intereses por préstamos particulares (Crédito Santurio) y gastos diversos con una disminución significativa del 92%, explicado para la vigencia 2022 se pagó la indemnización de la demanda del señor Ricardo Obando, situación legal que quedó saneada en la misma vigencia.

La depreciación de la infraestructura, componentes del sistema electromecánico, maquinaria, equipo de oficina, equipos de computación y comunicación, se continúa efectuando mediante método de línea recta.

En total los gastos de administración aumentaron un 4% respecto al año 2023, y los gastos no operacionales una disminución del 92%, totalizando los gastos en \$705.639.008 con una disminución del 42% respecto al 2022.

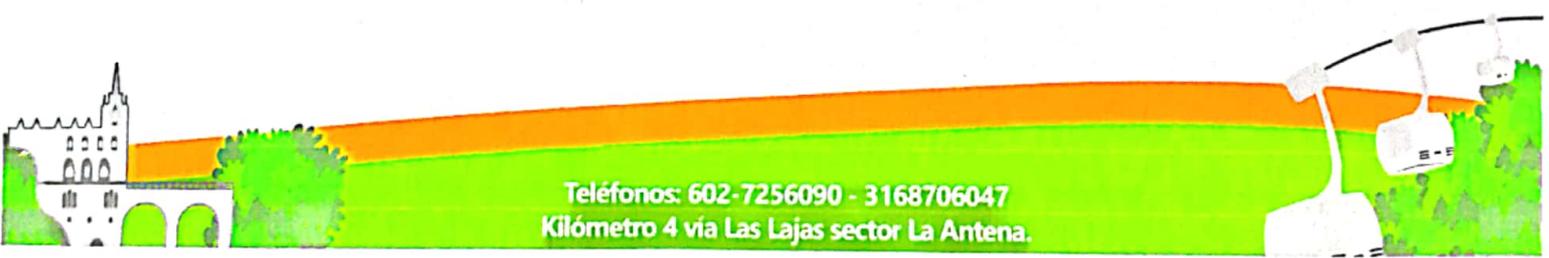


Tabla 2. Gastos Operacionales 2022-2023

GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACION	VIGENCIA		
	dic-23	dic-22	% VARIACION
Gastos de personal	\$134.292.888	\$108.108.332	24%
Honorarios	\$44.582.050	\$50.744.070	-12%
Impuestos	\$39.082.900	\$19.630.342	99%
Seguros	\$26.343.900	\$28.755.603	-8%
Contribuciones y Afiliaciones	\$1.651.649	\$1.217.800	36%
Gastos legales	\$11.471.762	\$8.835.921	30%
Mantenimiento y Reparaciones	\$46.900.000	\$31.500.000	49%
Adecuaciones Locativas	\$50.877.699	\$68.007.905	-25%
Depreciaciones	\$242.374.426	\$260.796.367	-7%
Amortizaciones	\$51.438.648	\$50.860.648	1%
Gastos Diversos	\$7.613.000	\$1.680.000	353%
TOTAL	\$656.628.922	\$630.136.988	4%

Fuente. Estados Financieros 2023

Anotaciones relevantes:

Gastos personal: Con un incremento del 24%, explicado por el incremento salarial, prestaciones sociales y dotación según corresponda.

Impuestos: un incremento del 99% explicado por el pago de aranceles por la importación de los repuesto procedente desde Turquía (sistema de sujeción de cabina, cilindro y accesorios).

Legales: Con un incremento del 30%, explicado por los gastos generados por los trámites ante el Agustín Codazzi que se vienen adelantando respecto a la situación con expreso las Lajas y predios de la empresa.

Adecuaciones locativas: Con un incremento del 25%, refiere a las reparaciones y adecuaciones que se realizan de manera permanente en las tres estaciones por deterioro y mejoramiento, obras necesarias para la prestación segura del servicio y atención.

Gastos diversos: Un incremento del 353%, correspondiente a los rubros de decoración navideña en las tres estaciones y actividades cívicas culturales.

Tabla 3. Gastos No Operacionales 2022-2023

GASTOS NO OPERACIONALES	VIGENCIA		
	dic-23	dic-22	% VARIACION
Gastos Financieros	\$17.766.244	\$17.659.170	1%
Gastos diversos	\$31.243.841	\$560.976.328	-94%
TOTAL	\$49.010.085	\$578.635.498	-92%

Fuente. Estados Financieros 2023

Anotaciones relevantes:

Gastos diversos: Con un crecimiento del 94% por el pago de la indemnización del señor Ricardo Obando.

C. COSTOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

El detalle de los costos durante el año 2023 se distribuye en costos de operación y funcionamiento, en donde se clasifican los elementos de aseo y cafetería, útiles, papelería y fotocopias, trasportes, fletes, insumos zonas verdes, servicio de restaurante, combustible para maquinaria y mantenimiento, materiales e insumos requeridos para el normal funcionamiento del sistema.

Los costos y gastos de operación y funcionamiento, son los estrictamente necesarios para continuar con la prestación de servicio por cable, Los costos fijos como nómina, seguridad social, aportes parafiscales, honorarios y servicios públicos se mantienen.

Tabla 4. Costos de operación 2022-2023

COSTOS DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	VIGENCIA		
	dic-23	dic-22	% VARIACION
Apoyo Logístico Estaciones	\$57.697.400	\$77.679.200	-26%
Implementos de aseo y cafetería	\$24.056.083	\$64.220.330	-63%
Útiles, papelería y fotocopias	\$10.772.372	\$15.335.466	-30%
Tranporte, fletes y acarreo	\$9.415.054	\$2.983.534	216%
Insumos zonas verdes	\$1.610.998	\$1.610.624	0%
Servicio de restaurante	\$30.425.200	\$22.586.000	35%
Combustible planta	\$4.476.884	\$849.800	427%
Servicio telefonía estaciones	\$1.597.989	\$211.889	654%
Servicios públicos	\$122.215.509	\$102.092.054	20%
Costos de personal Operativo	\$541.725.140	\$377.975.644	43%
Mantenimiento sistema electromecánico	\$133.755.130	\$71.272.334	88%
Publicidad	\$30.331.610	\$20.745.700	46%
TOTAL	\$968.079.369	\$757.562.575	28%

Fuente. Estados Financieros 2023

Anotaciones relevantes:

Pago de apoyo logístico: Con una disminución del 26%, explicado por la contratación del personal por prestación de servicios a contrato de trabajo y reclasificación contable.

Costos y gastos de funcionamiento: Por una reclasificación contable.

Transporte, fletes y acarreos: Con un incremento del 216% refiere al flete pagado desde Buenaventura a Ipiales del repuesto comprado en Turquía.

Servicio de restaurante: Con un incremento del 35%, explicado por reclasificación y corresponde a almuerzos, cenas y refrigerios en temporada alta y media especialmente en fines de semana, jornadas de mantenimiento en el mes de febrero, mayo y noviembre.

Combustible plata: Con un incremento del 427%, explicado por reclasificación.

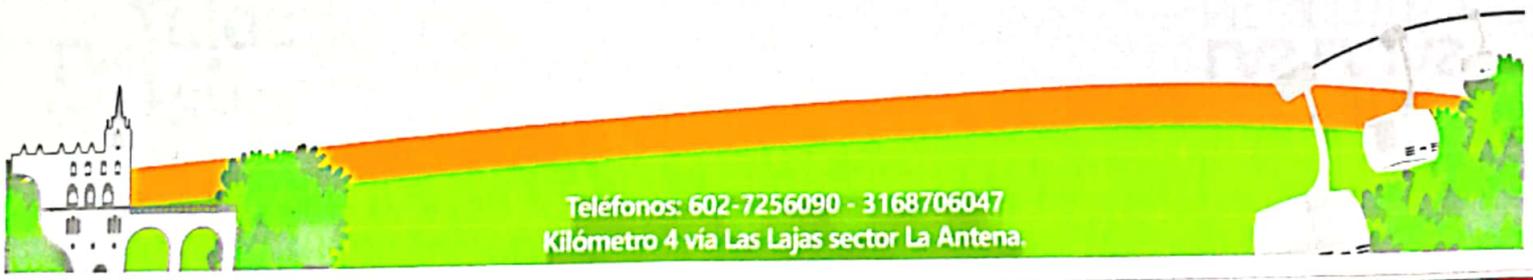
Servicios públicos: se contabiliza el servicio de energía, acueducto y el servicio de teléfono en las tres estaciones del teleférico, con crecimiento del 20%.

Costos de personal: Se contabiliza las obligaciones laborales con el personal operativo de la empresa correspondientes a pagos de nómina, seguridad social, prestaciones de ley, bonificaciones, capacitaciones y dotación, con un crecimiento del 43% por el incremento salarial y tres (3) nuevas personas a la planta de personal.

Mantenimiento: se contabiliza todos los costos incurridos para el mantenimiento al sistema electromecánico y los componentes del teleférico, con un incremento del 87%, que corresponde a las compras de los equipos y elementos tanto de respaldo como de uso del sistema.

Publicidad: se contabiliza todos los costos derivados en cuanto a diseños, imágenes, videos, pendones, letreros, afiches, tarjetas y señalización interna, con un crecimiento del 46%.

COMUNICACIÓN



Teléfonos: 602-7256090 - 3168706047
Kilómetro 4 vía Las Lajas sector La Antena.

D. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA VIGENCIA 2023

El activo presenta una reducción del 2%, explicado fundamentalmente la depreciación de toda la propiedad, planta y equipo que mantiene la empresa.

ACTIVO

Tabla 5. Activo 2022-2023

ACTIVO	VIGENCIA		
	dic-23	dic-22	% VARIACION
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	\$45.610.664	\$44.955.064	1%
Inversiones	\$0	\$80.000.000	-100%
Ctas. por cobrar Comerciales y Otras	\$65.836.379	\$26.849.813	145%
Ctas. por Cobrar			
Inventarios	\$0	\$0	0%
Propiedad Planta y Equipo	\$11.793.927.482	\$11.920.340.928	-1%
Depreciacion Acumulada	-\$3.481.335.387	-\$3.238.960.961	7%
Deterioro de Propiedad Planta y Equipo	-\$48.451.015	-\$48.451.015	0%
Intangibles	\$10.378.000	\$10.378.000	0%
Diferidos	\$1.064.822.738	\$1.173.042.614	-9%
TOTAL	\$12.980.575.263	\$13.255.566.419	-2%

Fuente. Estados Financieros 2023

Anotaciones relevantes

Cuentas por cobrar: Corresponde a anticipos y avances a proveedores nacionales e internacionales. (Anticipo Turquía y IDM Francia) Con un incremento del 145%, para el mes de marzo y junio se espera la llegada de los equipos comprados en estos países.

PASIVO

El pasivo total de la empresa suma \$97.499.182 presentando una disminución importante del 73% respecto al año anterior y corresponde a préstamos particulares, cuentas por pagar a contratistas, servicios públicos (mes diciembre), retención en la fuente, retenciones y aportes de nómina, anticipos y avances por la prestación de servicio por cable.

En la cuenta de retenciones, aporte de nómina y acreedores varios el saldo del pago por seguridad social correspondiente al mes de diciembre 2023 fue cancelado los primeros días del mes de enero del 2024.

La cuenta de impuestos (Industria y Comercio, comprende el valor causado del impuesto de Industria y Comercio de acuerdo a los ingresos percibidos por Corpolajas por la prestación del servicio y son cancelados en el mes que aplique el descuento por pronto pago.

En la cuenta de beneficio a los empleados tenemos el saldo de las provisiones tales como prima de servicios, cesantías e intereses a las cesantías, vacaciones; cabe resaltar que la empresa se encuentra al día con salarios correspondientes a la vigencia 2023, vacaciones y en el mes de enero y febrero del 2024 se canceló intereses a las cesantías y se consigna a los diferentes fondos las cesantías de cada uno de los trabajadores.

Tabla 6. Pasivo 2022-2023

PASIVO	VIGENCIA		
	dic-23	dic-22	% VARIACION
Obligaciones Financieras	\$0	\$0	0%
Obligaciones no Financieras	\$0	\$250.000.000	-100%
A Proveedores	\$0	\$0	0%
A Contratistas	\$2.700.000	\$2.900.000	-7%
Honorarios	\$0	\$0	0%
Mantenimiento	\$0	\$0	0%
Gastos Ilegales	\$500.200	\$0	0%
Servicios Publicos	\$10.878.286	\$19.351.320	-44%
Retención en la Fuente	\$1.566.423	\$3.365.286	-53%
Reteica actividad comercial	\$0	\$0	0%
Retenciones y Aportes de Nómina	\$7.886.824	\$6.149.015	28%
Acreedores Varios	\$5.437.084	\$4.129.171	32%
Impuestos, Gravámenes y Tasas	\$13.811.000	\$12.695.000	9%
Beneficio a los Empleados	\$54.719.365	\$63.578.640	-14%
Otros pasivos	\$0	\$0	0%
TOTAL	\$97.499.182	\$362.168.432	-73%

Fuente. Estados Financieros 2023

PATRIMONIO

La cuenta de Capital Social a 31 de diciembre de 2023 no presentó variación en cuanto a aporte sociales alguna por lo que su capital es el siguiente:

Tabla 7. Patrimonio 2022-2023

CAPITAL SOCIAL	VIGENCIA		
	oct-23	oct-22	% VARIACION
Gobernación de Nariño	\$6.248.022.150	\$6.248.022.150	0%
Diócesis de Ipiales	\$2.305.000.000	\$2.305.000.000	0%
Parroquia Nuestra Señora de Las Lajas	\$4.946.802.838	\$4.946.802.838	0%
Ciudad Colombiana de Arquitectos Cap-lpi:	\$20.000.000	\$20.000.000	0%
TOTAL	\$13.519.824.988	\$13.519.824.988	0%

Fuente. Estados Financieros 2023

Con respecto a resultados del ejercicio Corporación las Lajas, refleja en sus estados financieros a 31 de diciembre de 2023, una pérdida por valor de \$10.458.406, respecto a la pérdida del 2022 con un valor \$4.333.503.149, con una variación del 97%, el año 2023 refleja la menor pérdida desde el inicio de la operación y funcionamiento del sistema.

II. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO SISTEMA TELEFÉRICO DE LAS LAJAS.

Durante el año 2023, se realizó la planificación y programación de las actividades de operación, mantenimiento del Teleférico y prestación del servicio a los turistas y visitantes; los procedimientos se realizaron de acuerdo a la normatividad vigente, las recomendaciones de los fabricantes, las determinaciones y sugerencias de la Asamblea General y del equipo directivo. Se utilizaron los manuales y formatos que fueron definidos, diseñados y adoptados por Corporación Las Lajas para estos procesos técnicos.

Hasta el día 31 de diciembre de 2023 se lleva **27.978** horas de funcionamiento del Teleférico, los componentes asociados al sistema de transporte por cable se encuentran en buen estado de funcionamiento, con un desgaste natural o deterioro de algunos elementos debido al uso normal del sistema y a factores ambientales, se realiza monitoreo y supervisión de manera permanente para atender las necesidades del sistema y permitir la operación normal.

Durante este periodo se cumplió con los procesos de operación y programación de mantenimiento, además se estuvo al tanto de las eventualidades, imprevistos y fallas que se presentaron en la operación del Teleférico durante todo el año; en todas las ocasiones se logró dar solución oportuna a las dificultades técnicas y operativas.

Se gestionó la compra de los insumos y repuestos requeridos, analizando con el equipo directivo cotizaciones, respaldos y garantías de los productos y equipos y con ello garantizar las buenas condiciones de las nuevas adquisiciones.

La empresa durante el primer semestre del 2023 logró adquirir los siguientes repuestos y equipos, que garantizan la operación y respaldo en caso de que el repuesto original sufriera algún daño:

- ✓ Cilindro completo y tornillos originales para sistema de sujeción de la cabina importado desde Turquía.
- ✓ Variador Siemens SINAMICS POWER MODULE 240 de respaldo suministrado por la empresa SOS SOLUCION INDUSTRIAL SAS de Cali.
- ✓ Referente al variador de Frecuencia ACS800 actual, ya se compraron tarjetas electrónicas, incluido 2 de los módulos IGBT ABB y un módulo IGBT para el variador de frecuencia ABB.

- ✓ Motor eléctrico principal de respaldo marca SCHORCH 215HP suministrado por la empresa "MOTORES Y REDUCTORES GM COLOMBIA SAS - GM MOTOR S.A.S." de la ciudad de Bogotá.
- ✓ Guarniciones a la empresa Macgiver de la ciudad de Cali.
- ✓ Compra de una H para el soporte de cabina y un cilindro para sujeción de cabina.
- ✓ Herramientas menores para las actividades de mantenimiento.
- ✓ Se realizó el proceso de compra con la empresa FRANCESA IDM de las guarniciones de línea y de la polea motriz y de retorno.

Se cumplió el 100% del cronograma de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, dejando el registro en cada una de las bitácoras y los informes mensuales por parte del área.

En el mes de febrero del 2024 y según las estadísticas de la operación, mes con baja afluencia se aprovechó para realizar el mantenimiento anual con el equipo de la empresa y técnicos de la ciudad de Cali.

En el mes de marzo se continuará realizando las actividades pendientes del mantenimiento anual.

Para el mes de mayo se tiene programado el mantenimiento de balancines de la torre No 2 y 4 por parte de la empresa INTECKNO.

Todas las actividades de operación y mantenimiento se realizan con todas las normas y equipos de seguridad según lo exige la norma a fin de garantizar las condiciones seguras de todo el equipo.

A continuación, me permito realizar las siguientes recomendaciones para la normal operación y funcionamiento del teleférico.

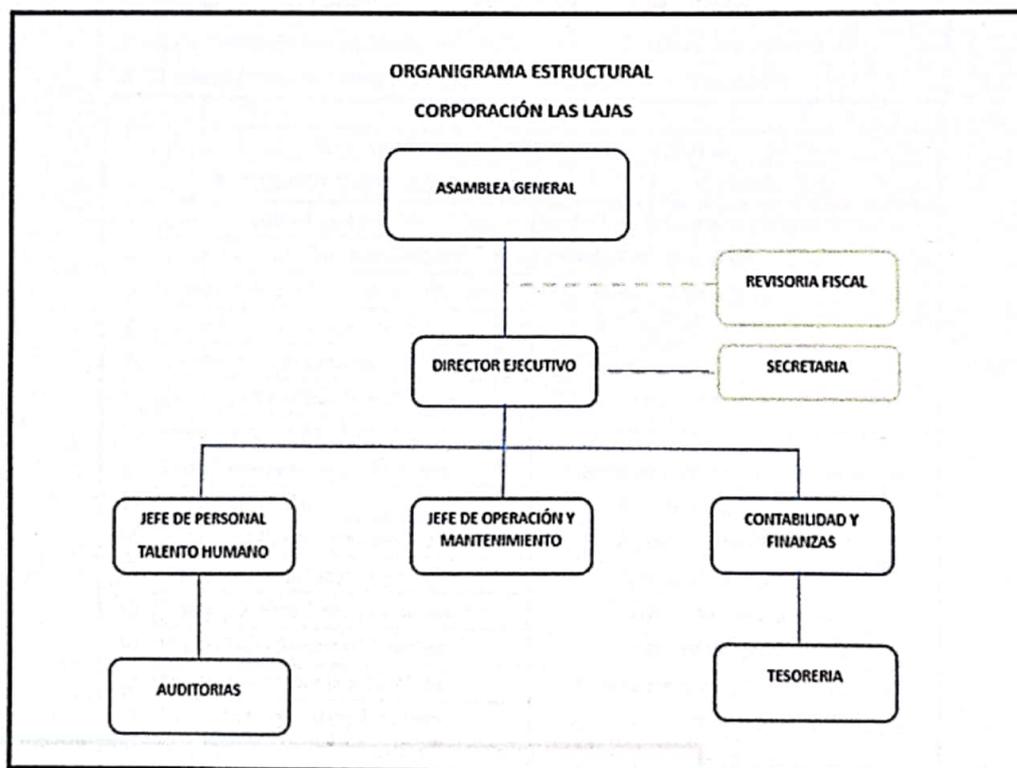
1. Se requiere continuar con la compra del **stock básico de repuestos mecánicos** (Rodamientos, tuercas, tornillos, insumos de guías, filtros, etc.), repuestos eléctricos y electrónicos.
2. Se debe **continuar con la adquisición de los sistemas de redundancia o respaldo** de los componentes fundamentales del teleférico como son: **El Reductor de velocidad Brevini y los rodamientos polea motriz**, respecto a estos equipos de mucha relevancia es indispensable la negociación con la empresa seleccionada de manera prioritaria debido a que la entrega de dichos equipos tiempo un tiempo de 6 a 8 meses después de realizado el anticipo. (Se anexan cotizaciones).

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

A. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA

Me permito presentar el organigrama estructural de la empresa actualizado, la empresa cuenta con tres (3) áreas de trabajo, en cada uno liderado por profesional calificado y con experiencia.

Imagen 1. Organigrama 2023



Fuente. Reglamento Interno de Trabajo versión 005-2023

B. PLANTA DE PERSONAL 2023

A 31 de diciembre del 2023, la empresa contaba con una planta operativa de 20 personas y 3 personas en el área administrativa, todos contratados bajo la modalidad de contrato de trabajo.

Imagen 2. Relación de personal

RELACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO		
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	Diana Carolina Eira	Dirección Ejecutiva
2	Erik Fernando Reyes Mejía	Contador Público
3	Lizbeth Jackeline Rivas Cabrera	Secretaria

RELACION DE PERSONAL OPERATIVO		
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	Deiro Rosales Rosales	Jefe de Operación y Mantenimiento
2	Jonnatan Dario Serrato Burbano	Jefe de Personal y apoyo Mantenimiento
3	Christian Ricardo Ramirez Jacome	Operador-Mantenimiento Eléctrico
4	Nixon Ferney Tarapuez Castro	Operador
5	Oscar Orlando Urbano Daza	Operador-Mantenimiento Eléctrico
6	Orlando Ebaudelio Reina Tapia	Agente de Servicio-Mantenimiento
7	Hector Marino Atiz Bernal	Agente de Servicio-Mantenimiento
8	Daniño Andres Carlosama Atis	Agente de Servicio-Vigilancia diurna
9	Herley Ivan Eira	Agente de Servicio-Caja
10	Jheferson Freddy Hernandez	Agente de Servicio-Caja
11	Alexis Adriana Freyre Bernal	Agente de Servicio-Caja
12	Deicy Carolina Delgado Benavides	Agente de Servicio-Caja
13	Marco Tulio Figueroa Ramirez	Agente de Servicio-Caja
15	Edwin Javier Mueses Pinchao	Agente de Servicio-Zonas verdes
14	Dario Armando Melo Pinchao	Vigilante
16	Eider German Melo Guzman	Vigilante
17	Luis Adalberto Benavides Cuastumal	Vigilante
18	Edison German Tacan Moreno	Vigilante
19	Edison Julian Caicedo Tarapuez	Vigilante
20	Luis Leonardo Tarapues Castro	Vigilante

Fuente. Nómina diciembre 2023

C. OPERACIÓN SISTEMA TELEFERICO LAS LAJAS

A continuación, se describe como funciona la operación y funcionamiento del sistema teleférico las Lajas con la planta operativa actual, de acuerdo a las necesidades del sistema y requerimientos técnicos y legales, con al aporte de horas de cada uno.

Tabla 8. Cargos Operativos en la empresa horas trabajadas semana.

Cargos existentes	No	No Horas	No Horas	No Horas
		Diarias Trabajadas	semana Trabajadas	Mes Trabajadas
Jefe de Operación y Mantenimiento	1	9	54	216
Ingeniero Apoyo Mantenimiento	1	9	54	216
Operador	3	8	48	192
Agentes de servicio	3	8	48	192
Mantenimiento sistema	2	8	48	192
Personal de caja	3	8	48	192
Zonas verdes	1	8	48	192
Personal de vigilancia nocturna	6	12	72	288
TOTAL	20	70	420	1.680

La operación del sistema teleférico las Lajas, tiene unos requerimientos mínimos ajustados a la normativa y protocolos de transporte por cable, los cuales se ven reflejados a continuación:

Tabla 9. Requerimientos horas necesarias según cargos para operar por estaciones.

Cargos requerido en la Estación Superior	Lunes a viernes (Horas)	Sábado y domingo (Horas)
Operador	11	14
Personal de caja	11	12
Abordaje y desabordaje	11	14
Registro	0	8
Mantenimiento	8	
Vigilancia Día	0	10
Vigilancia noche	24	24
Zonas vedes	5	0
Total Horas	70	82
Requerimiento semanal	514	
Requerimiento Mes	2.056	

Cargos requerido en la Estación Intermedia	Lunes a viernes	Sábado y domingo
Agente de servicio	12	12
Vigilante	12	12
Total Horas	24	24
Requerimiento diario	48	
Requerimiento Mes	192	

Cargos requerido en la Estación Inferior	Lunes a viernes (Horas)	Sábado y domingo (Horas)
Personal de caja	0	12
Abordaje y desabordaje	12	12
Registro y apoyo Op.	0	8
Vigilancia noche	12	12
Total Horas	24	44
Requerimiento diario	208	
Requerimiento Mes	832	

Total horas para operar y funcionar (mes)	3.080
Total horas trabajadores (mes)	1.680
Déficit (Horas) (mes)	1.400

La anterior información evidencia el déficit que se tiene con respecto a las horas que aportan cada uno de los trabajadores operativos frente a las necesidades de lo que requiere la operación, razón por la cual se debe acudir en situaciones de vacaciones, licencias, fines de semana y temporada alta a la ocupación de personal de apoyo por jornal y este rubro es representativo en el análisis de costos.



D. OTROS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

- ✓ Desde el mes de diciembre de 2023 y enero 2024, la empresa ha realizado a través de un arquitecto contratista la gestión y trámites necesarios ante el Instituto Colombia de Agustín Codazzi con el fin de esclarecer los linderos del predio del parqueadero Bellavista de propiedad de Corporación las Lajas, como resultado de ello el Instituto AC está realizando el estudio y mes de marzo se programa la visita para la verificación y revisión del predio y emitir el concepto final.
- ✓ y proceder con el trámite legal necesario para resolver esta situación actual lo más pronto posible.
- ✓ La empresa cumplió con todos los requerimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo según lo establece el decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019, con el respectivos informes y reportes ante el Ministerio de trabajo.
- ✓ La empresa cumplió con los requerimientos de las Superintendencia de Transporte, el 15 de septiembre y 31 de enero de 2024, se subió toda la información a la plataforma sobre la implementación del PESV con el ajuste a la nueva normativa.
- ✓ La empresa se encuentra al día en todos los aspectos legales y financieros por pago de impuestos.



E. PROPOSICIONES Y VARIOS

De manera respetuosa me permito presentar a los honorables miembros de la asamblea general analizar las siguientes situaciones de la empresa.

- *Capelena -*
 - De acuerdo a la solicitud del jefe de Operación y mantenimiento sobre la necesidad de la compra del equipo Reductor de velocidad como una necesidad inmediata, y debido a que en caso de daño del equipo original el sistema puede detenerse entre 9 a 12 meses, solicito respetuosamente a la Asamblea se autorice la compra de dicho equipo y se analice las opciones de obtención de recursos para el financiamiento dado que la empresa no cuenta con los recursos suficientes (Anexo posibilidades de obtención de recursos), a la fecha se cuentan con dos cotizaciones con de \$560 y \$743 millones, aproximadamente, empresas colombianas que inician el proceso de negociación con empresa matriz para la fabricación con el 60% de anticipo (es decir \$350 millones aproximadamente) y un tiempo de entrega de 32 a 36 semanas, en promedio 9 meses.
- Análisis de la vigencia de la Corporación cuyo plazo vence el 31 de diciembre de 2024.

Hasta aquí el informe de gestión, agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Ec. DIANA CAROLINA ERIRA
Directora Ejecutiva